



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02 2018 г. № 103

О проведении противопаводковых мероприятий в 2018 году на территории муниципального района Пестравский Самарской области

В целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка в 2018 году, в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 года № 68-ФЗ, руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию муниципального района Пестравский и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии муниципального района Пестравский согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Противопаводковой комиссии в срок до 10 марта 2018 года разработать план мероприятий по подготовке и пропуску весенних паводковых вод в 2018 году.

4. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района Пестравский в срок до 1 марта 2018 года:

4.1. Создать противопаводковые комиссии при администрациях сельских поселений под председательством глав сельских поселений. Разработать планы мероприятий по подготовке и пропуску весенних паводковых вод в 2018 году на территориях сельских поселений и представить их в противопаводковую комиссию при администрации муниципального района Пестравский;

4.2. Провести осмотр гидротехнических сооружений, искусственных водоёмов (прудов) и принять меры по безопасному пропуску весенних вод до 1 апреля 2018 года;

4.3. До 25 марта 2018 года проверить готовность сил и средств к паводку, принять меры по созданию запасов материальных средств и резерва горюче-смазочных материалов;

4.4. На период паводковых явлений владеть ситуацией и быть готовыми доложить о складывающейся ситуации;

4.5. При угрозе и возникновении затопления жилого сектора, объектов экономики и мостов немедленно докладывать председателю противопаводковой комиссии администрации муниципального района Пестравский, либо председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Пестравский.

5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Пестравский



А.П. Любаев

**СОСТАВ
ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПЕСТРАВСКИЙ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ознакомлен
1	Любаев А.П.	Глава муниципального района Пестравский-председатель противоповодковой комиссии муниципального района Пестравский	
2	Шаталов В.В.	Первый заместитель Главы муниципального района Пестравский - заместитель председателя комиссии	
3	Семдянов В.А.	Заместитель Главы муниципального района Пестравский по вопросам общественной безопасности, правопорядка и противодействия коррупции - заместитель председателя комиссии	
4	Бондарев Н.Н.	Заместитель Главы муниципального района Пестравский по развитию сельского хозяйства, руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области» - заместитель председателя комиссии	
5	Поставной И.А.	Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района Пестравский - секретарь комиссии	
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ			
1	Прокудина О.Н.	Заместитель Главы муниципального района Пестравский по социальным вопросам	
2	Ишков С.В.	Начальник Отделения МВД РФ по Пестравскому району (по согласованию).	
3	Гринёв С.А.	Генеральный директор МУП «ЖКХ Пестравского района»	
4	Давыдкин Д.А.	Ведущий специалист по охране окружающей среды администрации муниципального района Пестравский	

5	Каюров А.В.	Директор ГКП Самарской области «АСАДО Самарской области» филиала Пестравского дорожно-эксплуатационного управления (по согласованию)	
6	Гофман А.Е.	Начальник Пестравского района электрических сетей филиала ОАО (МРСК Волги) – «Самарские распределительные сети» (по согласованию)	
7	Ишков Д.В.	Начальник ОНД и ПР муниципальных районов Пестравский и Красноармейский Главного управления МЧС РФ по Самарской области (по согласованию)	
8	Решетников В.И.	Главный врач ГБУЗ СО «Пестравская ЦРБ» (по согласованию)	
9	Балыкина С.А.	Помощник врача по общей гигиене санитарно-гигиенического отдела филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Самарской области в г. Новокуйбышевска» (по согласованию)	
10	Шиманский Е.Н.	Начальник ОГИБДД Отделения МВД РФ по Пестравскому району (по согласованию)	
11	Иванов С.В.	Начальник управления № 11 «Пестравкарайгаз» филиала «Самарагаз ООО СВГК» (по согласованию)	
12	Каштанов В.А.	Начальник МКУ "Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства" администрации муниципального района Пестравский Самарской области	
13	Никитенко В.Н.	Заместитель начальника Чапаевского МЦЭТ ЛТЦ с. Пестравка Самарского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	
14	Мясоедов Р.О.	Начальник отдела информатизации администрации муниципального района Пестравский	
15	Голушкова М.Н.	Руководитель ГКУ СО «Главное управление социальной защиты населения Юго-западного округа» Управление по муниципальному району Пестравский (по согласованию)	
16	Старкова Е.В.	Главный специалист администрации муниципального района Пестравский Самарской области по правовым вопросам	

17	Кузнецова Н.П.	Заместитель Главы муниципального района Пестравский по экономике, инвестициям и потребительскому рынку	
18	Никитин Д.С.	Начальник муниципального казенного учреждения «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района Пестравский Самарской области»	
19	Тихонов А.Ю.	Главный ветеринарный врач ГБУ СО «СВО» Пестравская СББЖ (по согласованию)	
20	Мясоедов О.М.	Начальник Пестравских РЭС ЗАО «Самарская сетевая компания» (по согласованию)	
21	Еськин В.В.	Главный специалист Южного управления жилищного надзора (по согласованию)	
22	Дорохов А.В.	Главный редактор газеты «Степь»	
23	Яровенко С.В.	Начальник филиала Государственного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» - пожарно-спасательная часть № 125 противопожарной службы Самарской области (по согласованию)	

**Положение
о противопоаводковой комиссии муниципального района Пестравский**

1. Противопоаводковая комиссия муниципального района Пестравский (далее - Комиссия) создается на период паводка в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил муниципального района Пестравский, звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Пестравский (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения муниципального района Пестравский, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Пестравский по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 3.1. Создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;
 - 3.2. Разработка и представление Главе муниципального района Пестравский предложений по организации и проведению на территории муниципального района Пестравский мероприятий;
 - 3.3. Организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;
 - 3.4. Анализ, обобщение и информирование Главы муниципального района Пестравский о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопоаводковых мероприятий на территории муниципального района Пестравский.
4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

4.1. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц муниципального района Пестравский, представителей организаций, физических лиц (по согласованию);

4.2. Запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;

4.3. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;

4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Пестравский.

6. Председателем Комиссии по должности является Глава муниципального района Пестравский.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

11.1. Осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

11.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

11.3. Не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

11.4. Ведет протокол заседания Комиссии;

12. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на Комиссии.

13. Члены комиссии:

13.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;

13.2. Вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;

13.3. Представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

13.4. Участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;

13.5. Направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.