



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 820

Об утверждении Положения о порядке премирования муниципальных служащих и работников администрации муниципального района Пестравский Самарской области

В целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих и работников в устойчивой и эффективной работе администрации муниципального района Пестравский Самарской области, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования муниципальных служащих и работников администрации муниципального района Пестравский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский Самарской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Пестравский

С.В. Ермолов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации муниципального района Пестравский Самарской области «Об утверждении Положения о порядке премирования муниципальных служащих и работников администрации муниципального района Пестравский Самарской области»

Занимаемая должность	Дата поступления документа	Подпись	Фамилия, инициалы
Заместитель Главы муниципального района Пестравский по экономике, инвестициям и потребительскому рынку			С.В. Смирнова
Заместитель Главы муниципального района Пестравский – руководитель аппарата администрации района			Н.А. Ланцова
Начальник правового отдела администрации муниципального района Пестравский			Е.В. Уварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования муниципальных служащих и работников
администрации муниципального района Пестравский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих и работников администрации муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального района Пестравский Самарской области, решением Собраний представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 20.06.2014 № 312 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области в новой редакции», решением Собраний представителей муниципального района Пестравский Самарской области от 27.12.2017 № 180 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района Пестравский Самарской области».

1.2. Настоящее Положение направлено на повышение исполнительской дисциплины, материальное стимулирование добросовестного отношения к должностным обязанностям, повышение профессионального уровня и заинтересованности в достижении высоких качественных и количественных результатах труда и, в целом, на повышение эффективности деятельности администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

1.3. Под премированием муниципальных служащих и работников администрации муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Администрации) в настоящем Положении понимается мера

поощрения в виде единовременного либо премирования по результатам работы за определенный период (далее – премия).

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности муниципальной службы, и работников Администрации, состоящих в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров, и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Источником выплаты премии является фонд оплаты труда Администрации, сформированный в установленном порядке на очередной финансовый год.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого муниципального служащего, работника Администрации и его личного вклада в обеспечение выполнения поставленных задач, должностных обязанностей.

2.2. Основаниями для премирования могут являться:

- успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим, работником Администрации своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности муниципального служащего, работника Администрации, включая качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководства;
- выполнение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм служебной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных правовых актов;
- эффективное выполнение дополнительного объема работ, вызванного служебной необходимостью;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц;
- выполнение особо важных и сложных заданий;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.3. Виды премий:

- за выполнение особо важного и сложного задания;
- по итогам работы за определенный период.

2.4. Решение о премировании за выполнение особо важного и сложного задания принимается на основе оценки результатов деятельности муниципального служащего, работника Администрации при условии

своевременного, добросовестного, качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания максимальным размером не ограничивается.

Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания производится в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется с целью поощрения за общие результаты труда и по итогам работы за определенный период.

Премирование по итогам работы за определенный период производится за фактически отработанное муниципальным служащим, работником Администрации время. В фактически отработанное время включается время нахождения в очередном, дополнительном отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

Премирование по итогам работы за определенный период не производится за период временной нетрудоспособности, нахождения в учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

Выплата премии по итогам работы за определенный период производится в пределах фонда оплаты труда.

Муниципальные служащие; работники Администрации могут быть лишены премии по итогам работы за определенный период полностью или частично при несоблюдении условий премирования, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.6. Решение о премировании, в том числе о конкретных размерах премий, принимается Главой муниципального района Пестравский Самарской области и оформляется в форме распоряжения Администрации.

2.7. Выплаченные суммы премий, установленных настоящим Положением, включаются для расчета среднего заработка.